



Pour en savoir plus • For more information

- GEC - Groupement Européen des Campus
25, bd Paul Pons - 84800 L'Isle sur la Sorgue - France
tél. : +33 (0)4 90 27 21 20
fax : +33 (0)4 90 86 82 19
gec@apare-gec.org
http://www.apare-gec.org/gec_fr/accueil.htm

- Mediterranean Centre of Environment - Grèce
Polynikous 2
17 455 Alimos - Athènes - Grèce
tél. : +30 210 98 87 630
fax : +30 210 98 87 565
medcenv@ath-forthnet.gr
<http://www.medcenv.org>

- Centre Méditerranéen de l'Environnement - Maroc
8 Derb Ben-Moussa, Rue Sidi-Ben-Slimane
Marrakech - Médina - Maroc
cmemaroc@hotmail.com



Groupement Européen des Campus



Les Campus du Développement Durable :
15 ans de volontariat au service des territoires
d'Europe et du Bassin Méditerranéen

Éléments de méthode pour organiser un campus

Campuses for Sustainable Development:
15 years of volunteer action supporting
territories across Europe and the Mediterranean

Information & Guidance to organise a campus



Groupement Européen des Campus



Sommaire 3

Le mot du fondateur..... 4

Introduction - Les Campus Euro-méditerranéens
un outil pour la participation des jeunes
au développement durable des territoires 5

A. Objectifs et moyens 7

Définition: Qu'est-ce qu'un Campus? 7

Les partenaires du Campus 8

Les participants 9

Travailler en temps limité 10

Qu'apporte concrètement un Campus
aux partenaires locaux? 10

B. Préparer un Campus 11

La formulation du Campus..... 11

Le budget prévisionnel 12

La préparation 13

C. Conduire un Campus 14

L'encadrement d'un Campus 14

La méthode "Campus": sur le terrain 17

D. Après le Campus 18

L'évaluation 19

Le rapport final 19

Contents 3

Foreward 4

The Euro-Mediterranean Campuses,
a tool for engaging young Europeans in sustainable
territorial development 5

A. Objectives and resources 7

Definition: What is a Campus?..... 7

Campus Partners 8

The participants 9

Working within a limited time..... 10

What does a Campus actually bring
to local partners? 10

B. How to prepare a Campus 11

The Campus Formulation 11

Projected budget 12

Preparation 13

C. Managing a Campus 14

Supervising a Campus 14

The "Campus method" on the ground 17

D. After the Campus 18

Evaluation 19

Final report..... 19



20 ans bientôt que les Campus Européens se déroulent avec toujours autant de succès auprès des étudiants volontaires, désireux d'acquérir une expérience de terrain au service des initiatives locales de développement durable. Cette aventure, d'un véritable volontariat européen de matière grise, nous a amené du Lac Baïkal, aux îles d'Aran, de l'Ecosse à la Crête, des Alpes autrichiennes à l'Atlas marocain. Quelles sont les raisons de notre engagement:

Passer de la théorie à l'action, apprendre à travailler en équipe, exprimer concrètement notre citoyenneté européenne dans une communauté de travail où s'harmonisent les accents et sensibilités des différents pays d'Europe. Faire acte de volontariat dans des territoires en projet, en désir de rencontre. Aujourd'hui, plus encore qu'il y a 20 ans, votre volontariat dans le cadre des Campus Européens est particulièrement précieux en mettant vos compétences au service des territoires, conscients des enjeux du développement durable. Ce guide vous permettra de mettre en application l'ingénierie Campus, il est destiné tant aux acteurs locaux, qui souhaitent s'engager avec nous, qu'aux futurs militants des Campus Européens qui veulent nous rejoindre. A vous rencontrer sur les chemins de l'action aux quatre coins de l'Europe et de la Méditerranée.

Jean-Baptiste LANASPEZE
Directeur du Groupement
Européen des Campus

It's almost 20 years now that the European Campuses have delivered a successful formula to young student volunteers wanting to acquire practical experience assisting local sustainable development initiatives. This adventure, of real knowledge-based volunteer action, has taken us from Lake Baikal to the Aran Islands, from Scotland to Crete and from the Austrian Alps to the High Atlas in Morocco. Why are we committed to this?

It's about moving from theory to action, learning to work as part of a team, a tangible expression of European citizenship in a working environment where the accents and feelings of different European countries come together. Making a real voluntary contribution to a territory that wants to move forward, that wants to reach out. Today, even more so than 20 years ago, your volunteer action through the European Campuses is particularly precious in the way you contribute your skills to territories, themselves very much aware of sustainable development issues. This guide will enable you to implement the Campus method. It is intended as much for local economic actors who wish to work with us, as for future activists of European Campuses who want to join us. We hope to meet you one day on the paths to action in the four corners of Europe and the Mediterranean.

Jean-Baptiste LANASPEZE
Directeur du Groupement
Européen des Campus





Les Campus Euro-méditerranéens, un outil pour la participation des jeunes au développement durable des territoires

The Euro-Mediterranean Campuses, a tool for engaging young Europeans in sustainable territorial development

5

Les Campus Euro-méditerranéens du Développement Durable sont nés il y a 20 ans de la motivation de notre ONG à faire participer les jeunes aux initiatives locales de développement durable. Ces ateliers pluridisciplinaires et internationaux impliquant de jeunes européens, étudiants ou professionnels, se sont révélés de formidables outils d'apprentissage du territoire par les futurs professionnels de l'aménagement et du développement durable. **Pour les acteurs locaux**, les Campus sont à la fois une occasion de dynamiser et d'enrichir un projet local. En leur donnant la possibilité d'impliquer des jeunes dans leurs projets de développement durable, les Campus s'inscrivent en effet dans la dynamique d'un projet local existant. Selon l'état d'avancement du projet, le Campus peut accompagner le projet local de plusieurs façons:

- **Le Campus - déclencheur** : en amont du projet local, il permet de poser les bases de la problématique et d'enclencher l'action. Ainsi, en 1995, un Campus dans la Province de Sandanski en Bulgarie a effectué un inventaire du patrimoine rural traditionnel du Parc du Pirin qui a servi de base à un projet de tourisme culturel durable.

- **Le Campus - stimulateur** : dans un projet local en cours, le Campus relance ou appuie une dynamique et/ou permet de recadrer le projet. En 2006, dans le Parc Naturel Régional du Queyras en France, le Campus a permis de réaliser un guide sur la prévention des risques d'inondation torrentielle accompagnant ainsi la réalisation d'un circuit didactique *in situ* par l'équipe du Parc Naturel.

- **Le Campus - médiateur** : dans certains cas, le Campus intervient dans un contexte de blocage local. Le regard extérieur des jeunes permet alors de relancer le projet et de rechercher un point d'accord entre acteurs locaux. Ainsi en Corse, où le Campus a permis de recueillir les avis des différentes parties prenantes et de concilier les points de vue autour d'un projet de création d'une réserve naturelle. Il permet aussi de renforcer le dialogue avec la population locale.

The Euro-Mediterranean Campuses for Sustainable Development were created 20 years ago from the will of our NGO to get young people involved in different initiatives for sustainable development. These international multidisciplinary workshops involving young Europeans have revealed themselves to be tremendous field based learning tools for the future professionals of local development and sustainable development. **For local economic actors**, the Campuses are an opportunity to inject enthusiasm into and enrich a local project. In giving them the option to involve young people in their projects for sustainable development, the Campuses are consistent with a dynamic of an existing local project. According to the current state of the project, the Campus can complement the local project in several ways:

- **The Campus - a trigger**: before the local project, it can enable the basis of the issue to be identified and initiate action. For example, a Campus in the province of Sandanski in Bulgaria in 1995 carried out an inventory of traditional rural heritage in the Pirin National Park which served as the basis of a project for the framework for cultural tourism development.

- **The Campus - a stimulator**: in an existing local project, the Campus can revive or support a new dynamic and/or refocus the project. In 2006, in the Queyras Regional Nature Park in France, the Campus there enabled a guide on flash flood risk prevention to be produced concerning the community Ceillac which complemented the creation of an educational trail by the team of the Park.

- **The Campus - a mediator**: in some cases, the Campus intervenes in the context of a local barrier to progress. An external point of view of young people can therefore enable the project to be revived and to find a consensus between local partners. In Corsica, a Campus enabled the collection of opinions of different stakeholders and to reconcile the points of view around a project to create a nature reserve. It also enables stronger dialogue with the local population.



A Véria en Grèce, une mairie dynamique et soucieuse de son patrimoine menait depuis 5 ans un programme de restauration du patrimoine bâti. Lors du Campus, les jeunes ont enquêter auprès des habitants, ce qui a permis de dépasser les incompréhensions nées d'un déficit d'information. Ce fut l'occasion, pour les responsables locaux de s'expliquer et de bâtir un véritable plan de communication. Dans tous les cas, le Campus est un temps privilégié de communication avec la population locale. Du café aux bancs de la place, du pub à la plage, les participants circulent, rencontrent, vivent avec la population : motivés par la découverte, ils sont enclins à questionner, à écouter mais aussi à parler de "leur " projet de Campus. Leur travail bénévole est mobilisateur et l'enthousiasme des jeunes est communicatif : la population redécouvre son territoire avec des yeux neufs. **Pour les jeunes**, les Campus ouvrent trois principales voies d'enrichissement :

- **L'apprentissage** - Conçus comme une pédagogie de terrain, les Campus fournissent à des étudiants, durant un mois, leur première expérience et les mettent en situation professionnelle.

- **La solidarité** - Les Campus sont aussi un bénévolat de matière grise qui se met au service d'un territoire pour répondre à un besoin local.

- **L'aventure interculturelle** - En s'adressant à des jeunes européens de disciplines diverses et en les confrontant à une problématique locale, dans un pays et une culture différents de la leur, les Campus promeuvent la citoyenneté européenne et l'interculturalité.

In Veria, in Greece, a dynamic town council concerned about its heritage led a built heritage restoration programme for over 5 years. During the Campus in 2000, the young people conducted a survey with the local people which enabled worries and misunderstandings born from a lack of information to be overcome. This was the opportunity for the local officials to explain themselves and to establish a real communication strategy. In all situations, the Campus is a preferential time for communication with the local population. From the local café to the park bench, from the pub to the beach, the participants move around, meet and live with the local population. Motivated by finding out, they ask questions, listen but also speak about their Campus project. Their voluntary work mobilises and captures the enthusiasm of young people which transmits itself to the local population and helps it rediscover its territory with new eyes. **For the young people**, the Campus opens up three main avenues of value:

- **Practical learning** - Designed as a pedagogical land-based training tool, the Campuses give students, during one month, their first experience in a professional situation.

- **Solidarity** - The Campuses also offer know-how on a voluntary basis for a territory responding to a local need.

- **An Intercultural adventure** - Aimed at young Europeans studying different subjects and confronting them with a local issue in a country and culture different to their own, the Campuses promote European citizenship and inter-culturality.

A. Objectifs et moyens

A. Objectives and resources

7



Définition: Qu'est-ce qu'un Campus?

Un Campus est un "atelier pluridisciplinaire international de terrain au service d'un territoire".

Il est constitué **d'une équipe pluridisciplinaire et internationale de 10 à 15 étudiants ou/et jeunes professionnels**. Les participants sont sélectionnés par les organisateurs locaux du Campus et le Groupement Européen des Campus - GEC, sur la base de leur curriculum vitae et d'une lettre de motivation.

Le Groupement Européen des Campus - GEC - est une organisation européenne de jeunesse réunissant des professionnels, des acteurs locaux et des jeunes volontaires bénévoles de différentes régions d'Europe et de la Méditerranée pour réaliser des projets de protection et de mise en valeur de l'environnement et du patrimoine. Il développe des actions de volontariat pour l'environnement et le patrimoine à travers l'Europe et la Méditerranée.

Les participants travaillent ensemble, durant 3 à 4 semaines, encadrés par des spécialistes et des professionnels locaux, **suivant un programme pédagogique**. Mis au point avec le GEC, ce programme leur permet, en contrepartie de leur travail bénévole, d'acquérir une pratique, des méthodes et des techniques de travail.

L'équipe de bénévoles est **mise en situation professionnelle**. Les campus s'articulent autour d'un thème fédérateur, le développement durable des territoires. Les bénévoles doivent s'impliquer dans un projet local en lien avec la protection et la mise en valeur des ressources naturelles et culturelles, l'éco-développement, la prévention des risques, le tourisme durable.

L'équipe est confrontée à :

- une commande de la part de l'organisme responsable, correspondant à un besoin pour le projet local
- un calendrier précis
- une obligation de rendu à l'organisme d'accueil et à la population locale.

Definition: What is a Campus?

A Campus is an "international multidisciplinary field-based workshop gives a helping hand to a territory".

It is made up of **an international multidisciplinary team of between 10 and 15 students and / or young professionals**. The participants are selected by the local organisers of the Campus and the Grouping of European Campuses (GEC) from a curriculum vitae and a supporting letter.

The Grouping of European Campuses is a European youth organisation which promotes trans-national co-operation by bringing together professionals, local participants and young volunteers from all over Europe and the Mediterranean. Its objective is to undertake projects that contribute to the protection and enhancement of the environment and local heritage. The GEC develops voluntary actions in support of the environment and heritage throughout Europe and the Mediterranean.

The participants work together for 3 to 4 weeks under the supervision of specialists and local professional people and **follow an educational programme**. This programme has been devised and perfected by the GEC and enables participants to gain practical work experience in exchange for their voluntary input.

The team of volunteers is **put into a professional situation**. The Campuses hinge on a central theme of sustainable territorial development. The volunteers must get involved in a local project linked to the protection and enhancement of natural and cultural resources, eco-development, natural risk prevention and sustainable tourism.

The team is faced with:

- an expectation from the organisation in charge of the campus corresponding to a particular need as part of the local project
- a precise timetable
- an obligation to present results to the hosting organisation and the local population.

L'équipe s'implante sur un **territoire**.

Les Campus ne sont pas des formations *in vitro*. Ils se déroulent *in situ*. Chaque fois, un territoire d'Europe ou du Bassin méditerranéen avec ses caractéristiques géographiques, socio-économiques, son patrimoine, ses atouts et ses handicaps, fournit le **cadre du travail**.

Les objectifs de travail sont toujours orientés vers l'**intérêt du territoire et de ses habitants**: restauration, mise en valeur, sont conçues dans une optique de développement durable.

Le territoire est aussi le cadre de vie des jeunes: pour trois semaines à un mois, il leur offre l'hébergement, la gastronomie, les fêtes locales et les ambiances partagées avec la population locale.

Les partenaires du Campus

Le Groupement Européen des Campus (GEC).

Il est responsable de la coordination du réseau des Campus. Ceci comprend la sélection des candidats, l'évaluation des Campus et la capitalisation des expériences.

Il est le garant de la méthode « Campus ». A ce titre, il assiste les organisateurs locaux dans la mise en place du Campus, et intervient dans l'encadrement ou/et dans l'expertise technique si besoin. Il réalise le montage financier des Campus, négocie les financements publics nécessaires (Europe, Ministères, Régions, Départements, Partenaires locaux).

Les organisateurs locaux des Campus et leurs partenaires techniques.

Ce sont des associations, des pouvoirs locaux, des sociétés de développement local qui mettent en œuvre les Campus.

Ils proposent un sujet de Campus au GEC.

Par exemple :

- La création d'itinéraires de randonnées et de topoguides dans la région de Ouarzazate au Maroc
- Le développement d'activités pour et par les jeunes ruraux dans le cadre de la création d'un Parc Naturel Régional dans les Baronnies (Drôme, France)
- L'étude d'inventaire et l'élaboration d'un circuit de découverte du patrimoine du XIXe siècle dans le quartier Stuienberg, vieux quartier ouvrier d'Anvers (Belgique).

Ils constituent un cahier des charges voir "La formulation du Campus" identifiant la problématique et les conditions de déroulement du Campus, et qui sert de base de préparation aux candidats.

Ils font la sélection finale des candidats proposés par le GEC.

Ils organisent localement le Campus dans tous ses aspects tant logistiques - hébergement, salle de travail, équipement, mise à disposition de toute l'information nécessaire sur le projet et sur le terrain - que pédagogiques - préparation du programme de travail, accueil des jeunes, encadrement scientifique, etc. Pour ce dernier aspect, ils s'associent avec des experts locaux.

The team sets itself up in a **territory**.

The Campuses are not *in vitro* training exercises, they take place *in situ*. The geographical and socio-economic characteristics of territory in Europe or the Mediterranean, together with its heritage, its strengths and its weaknesses, always provide the **working framework** of the Campus.

The objectives of the work, be they restoration or enhancement, are always focused on the **interests of a territory and its inhabitants** with a view to sustainable development. The territory is also the living environment of the young people for three weeks to one month. It offers them accommodation, gastronomy, local festivals and events and time shared with the local population.

Campus Partners

The Grouping of European Campuses (GEC).

The GEC is responsible for the co-ordination of the network of Campuses. This includes the selection of candidates, the evaluation of the Campuses and the capitalisation of the experiences gained.

The GEC is the guarantor of the "Campus method". This means that it helps the local organisers to prepare and set up the Campus and it participates in the supervision and/or the technical expertise if necessary.

It produces a financial framework of the Campus, negotiates public sector funding necessary (from Europe, Government Ministries, Regional and District Councils and local partners).

The local organisers of the Campuses and their technical partners.

Associations, local authorities, local development companies typically deliver the Campuses.

They propose a subject for the Campus to the GEC
For example:

- The creation of walking routes and guidebooks in the Ouarzazate region of Morocco
- The development of activities for young people in rural areas as part of the creation of a Regional Nature Park for the Baronnies (Drôme, France)
- The study of an inventory and design for a heritage discovery route for 19th Century architecture in the historic working class district of Stuienberg in Antwerp, Belgium

They put together a remit (see Formulation of a Campus) identifying the issue the Campus will address and the conditions in which the Campus will take place which informs the preparation of the candidates.

They make the final selection of candidates proposed by the GEC.

The local organisation takes care of all logistical aspects of the Campus such as accommodation, workspace, materials, availability of any educational information concerning the project or the local area, preparation of the work programme, reception of the young people, scientific supervision, etc. For the latter, they bring in locally based experts.





Les participants

Ce sont des bénévoles : ils constituent la matière grise et l'énergie du Campus.

Qui sont-ils ? Etudiants ou/et jeunes professionnels, ils sont sélectionnés de façon à constituer une équipe disposant de toutes les compétences nécessaires à la réalisation des attentes du Campus. Les organisateurs locaux du Campus choisissent les candidats en partenariat avec le GEC, sur la base de leur CV, d'une lettre de motivation et parfois d'un entretien, de manière à constituer un groupe répondant aux quatre principaux critères suivants :

- une représentation des disciplines nécessaires au projet (selon les cas : écologie, aménagement du territoire, économie, architecture, sociologie, arts graphiques histoire de l'art)
- une diversité de nationalités aussi forte que possible,
- une pratique suffisante de la langue commune requise par le Campus
- un équilibre homme/femme

Pourquoi participent-ils ?

Quelles sont leurs motivations ?

Les jeunes qui s'impliquent dans un Campus poursuivent des objectifs divers. Les plus fréquemment évoqués sont :

- faire un voyage intelligent, ou redécouvrir leur propre territoire selon les cas
- acquérir une pratique, des méthodes et techniques de travail
- travailler en équipe
- être mis en situation professionnelle avec une commande à laquelle ils doivent répondre.



The participants

They are volunteers. They constitute the know-how and energy of the Campus.

Who are they? Students and/or young professionals selected to make up a team disposing of all the skills necessary to fulfil the expectations of the Campus. The local organisers of the Campus choose the candidates with the GEC on the basis of a CV, a supporting letter and sometimes a brief (informal) interview so as to make up a group corresponding to the following principle criteria:

- a representation of subjects necessary for the project (this might be ecology, land use planning, economics, architecture, sociology, graphic design, history of art, etc.)
- as wide a range of nationalities as possible
- adequate use of the common language required by the Campus
- a balance of male and female participants

Why do they participate?

What motivates them?

The young people who take part in a Campus do so for different reasons. The most frequent are:

- to have an active holiday or to rediscover their own local area as the case may be;
- to acquire practical experience of working methods and techniques;
- working as part of a team;
- to be put into a professional environment with requirements to which they must respond.



Working within a limited time

This is part of being in a professional situation. The Campus lasts 3 to 4 weeks and the expectations are made clear. Whether the anticipated result is a substantive production such as an exhibition or a guide or a study in advance of an action (an analysis, inventory, resources needed, a strategic approach). There is always an obligation to complete the project in the form of a written report and a presentation to the local population and local stakeholders of the work carried out.

What does a Campus actually bring to local partners?

Depending on the needs of the local project into which it fits, the Campus can lead to very varied outputs:

- strategy or action plan proposals;
- plans and layouts for interpretative trails or foot-paths;
- mock-ups or models of educational tools;
- communication tools: audiovisual (eye-witness) accounts, publications, exhibitions;
- etc...

Don't forget!

At the end of the Campus, the participants are expected to have produced a study report or a mock-up or models of products anticipated. The hosting organisation is then responsible for the completion of the work of the Campus and optimising it at local level.

Travailler en temps limité

Cela fait partie de la mise en situation professionnelle : le Campus dure 3 à 4 semaines et les attentes sont précises. Que le résultat attendu soit une réalisation concrète (une exposition, un guide) ou un travail d'étude en amont de la réalisation (un diagnostic, un inventaire des ressources, une approche stratégique), il y a dans tous les cas une obligation d'achèvement, de rapport écrit et de présentation orale du travail effectué, à la population et aux acteurs locaux.

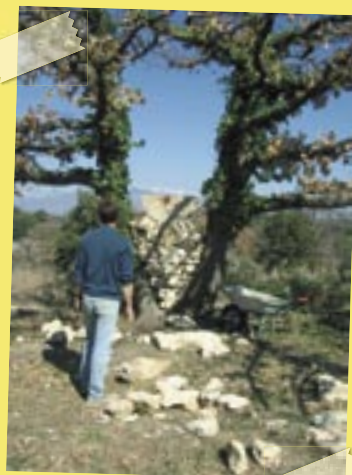
Qu'apporte concrètement un Campus aux partenaires locaux?

En fonction des besoins du projet local dans lequel il s'insère, le Campus peut amener à des réalisations très variées :

- proposition de stratégie ou de plan d'action,
- tracés de parcours d'interprétation ou de sentiers de randonnée,
- maquette d'outils pédagogiques,
- outils de communication : témoignages audiovisuels, publications, exposition,
- etc...

Important

la fin du Campus on attend des participants qu'ils aient réalisé un rapport d'étude formalisée ou la maquette du/des produits attendus. L'organisation d'accueil est ensuite responsable de la finalisation des travaux du campus et de leur valorisation locale.



B. Préparer un Campus

B. How to prepare a Campus

11

La formulation du Campus

Il s'agit de répondre à un besoin local tout en créant un atelier pédagogique. Pour monter leur projet, les responsables du Campus devront définir les éléments suivants avec l'assistance du GEC:

1. Localisation géographique du Campus
2. Description du projet local dans lequel s'insère le Campus
3. Thème du projet de Campus
4. Intitulé du Campus
5. Type d'intervention demandée aux participants : recensement, enquête, cartographie, relevé architectural, etc.
6. Objectifs, en lien avec le projet local
7. Résultats attendus pour le projet local, pour les partenaires et pour les jeunes
8. Description sommaire du déroulement attendu.
9. Informations sur l'organisation locale demandant le Campus
10. Informations sur l'organisation responsable du déroulement et de l'encadrement du Campus
11. Personne(s) responsable(s) de l'organisation et de l'encadrement du Campus
12. Profil du groupe de participants souhaité (nombre, spécialités, langues pratiquées, etc.)
13. Durée envisagée (généralement 3 semaines, avec un maximum de 4 semaines)
14. Plan de travail envisagé, même sommaire
15. Encadrement et intervenants envisagés
16. Partenariat technique local
17. Budget prévisionnel du Campus

L'ensemble de ces éléments constituera le cahier des charges du Campus.

Les 7 premiers points seront repris dans le matériel promotionnel des Campus (les affiches et la page web).

Si nécessaire, c'est au moment de la formulation du Campus qu'il faut également identifier et solliciter les partenaires financiers à mobiliser localement pour un cofinancement qui peut être apporté en espèces ou en nature (hébergement, nourriture, équipement, par exemple).



The Campus Formulation

The whole point is to respond to a localised need and at the same time, create an educational workshop. In developing their project, the organisations responsible for the Campuses must define the following components with the help of the GEC:

1. Geographical location of the Campus
2. Description of the local project into which the Campus fits
3. Theme of the Campus project
4. Title of the Campus
5. Type of contribution required of the participants: an inventory, enquiry, cartography, architectural surveys, etc.
6. Objectives in connection with the local project
7. Anticipated results for the local project, for the local partners and for the Campus participants
8. Summary description sequence of events of the Campus
9. Information on the local organisation hosting the Campus
10. Information on the organisation responsible for the progress and supervision of the Campus (sometimes the same)
11. Names of people in the local organisation and those responsible for the supervision of the Campus
12. Profile of the anticipated group of participants (number, specialties, languages spoken, etc.)
13. Anticipated duration (generally 3 weeks to a maximum of 4 weeks)
14. Anticipated outline work plan
15. Supervision and anticipated contributors
16. Local technical partnership
17. Projected budget of the Campus

All the above components constitute the remit of the Campus.

The first seven points will be picked up again for promotional material for the Campuses (posters and web site).

Important

Une bonne formulation des objectifs et des résultats attendus est essentielle pour la détermination des moyens à mettre en œuvre et pour l'implication des participants dans la concrétisation des attentes du Campus.

Le budget prévisionnel

Le GEC assiste le responsable local du Campus dans la construction du budget prévisionnel du campus.

Les chapitres budgétaires se divisent comme suit :

- Frais de personnel
 - temps de préparation, d'évaluation, de rédaction du rapport technique et financier
 - coordination/encadrement
 - accompagnement éventuel du groupe (par exemple: cuisinier, chauffeur)
 - intervenants extérieurs/experts
- Frais de déplacements locaux pendant le campus (location de voiture ou de minibus)
- Hébergement et restauration (les participants sont complètement pris en charge dès leur arrivée)
 - logement
 - nourriture
 - quelques soirées/journées conviviales de détente (excursions, sorties culturelles ou sportives, etc.)
- Location des salles de travail
- Frais de matériel
 - location ou mise à disposition de matériel informatique, bureautique,
 - outils spécifiques en fonction des besoins du Campus (GPS, logiciels, caméra, etc.)
- Frais de fonctionnement
 - communication en amont du Campus (recherche de participants)
 - communication durant le Campus (journalistes, information de la population)
 - consommables de bureau (carnets, stylos, pellicules, photo, papier)
- Frais liés à la restitution du campus (location d'un projecteur, apéritif, etc.)
- Frais de finalisation, d'édition et de diffusion des résultats

Important

La plupart du temps, les frais de voyage depuis le lieu de résidence jusqu'au lieu d'accueil du Campus sont à la charge des participants. Dans tous les cas, les frais d'inscription au GEC, comprenant l'adhésion à l'association et une assurance rapatriement sont également à la charge des participants (payables au GEC après sélection).

If necessary, funding partners should be identified and approached at the time when the Campus is formulated. Match funding can be in cash or in kind (e.g. accommodation, food, equipment).

Don't forget!

A good formulation of objectives and anticipated results is essential to determine the resources needed and the involvement of participants in generating the anticipated outputs of the Campus.

Projected budget

The GEC assists the local organiser to establish a

draft budget for the Campus.

The budget lines are as follows:

- Personnel costs
 - time for preparation, evaluation, drafting a technical and financial report
 - co-ordination/supervision
 - possible accompaniment of the group (e.g. cook, driver)
 - external contributors/experts expenses
- Local travel costs during the Campus (car or mini bus hire)
- Accommodation and meals (this is provided free of charge to the participants on arrival)
 - lodging
 - food
 - leisure time (evenings/days off for relaxing, excursions, cultural visits, sport, etc.)
- Work space rental
- Materials
 - rental or temporary loan of office and IT equipment
 - specific items depending on the needs of the Campus (Sat Nav, computer software, video camera, etc.)
- Operating costs
 - communication before the Campus (recruitment of participants) communication during the Campus (newspaper articles, informing the local population)
 - office consumables (note pads, pens, film, paper, etc.)
- Costs linked to the presentation of results from the Campus (projector rental, refreshments, etc.)
- Completion costs for editing and disseminating the results of the Campus

Don't forget!

In the majority of cases, Campus participants cover their travel costs from their place of residence to the location of the Campus. In all cases, registration fees, including membership of the association and personal repatriation insurance must be paid by the participants (payable to the GEC after selection).



La préparation

Elle commence environ 5 mois avant le Campus lui-même.

Preparation

Preparation starts some 5 months before the Campus begins.

Campus - 5 months: This is when the basic framework of the Campus is drawn up between the GEC and the local organisation. It includes the drafting of a remit for the Campus which is incorporated into a partnership agreement and, if necessary, a preparatory visit by the GEC to the Campus location.

Campus - 4 months: The promotional campaign for the Campuses begins with the search for candidates. At a local level, the technical and logistical preparations are firmed up by ratifying the Campus programme and selecting technical partners and external contributors.

Campus - 2 months: Selection of candidates takes place as well as the production of a "participants file" (see text box below). Logistical aspects (accommodation, work space, transport, leisure programme are settled. The selected candidates are informed about the terms and conditions for their trip to the Campus location.

Campus - 1 month: All aspects concerning the content of the Campus are defined (detailed work programme, leisure activities, completion of work, framework for contributions of experts, etc.). The participant file is sent to the selected candidates and arrangements for the reception of participants follows according to the anticipated arrival times of the participants.

Campus - 2 weeks: The necessary documents and equipment for the participants work are prepared and the last details concerning co-ordination are finalised. The participants are informed of the procedures for their reception.

Campus - 5 mois: C'est la phase de cadrage du travail avec le GEC et l'organisation locale responsable : elle comprend l'élaboration du cahier des charges du Campus que l'on rattachera à la convention de partenariat, et si besoin, une mission préparatoire du GEC sur le terrain.

Campus - 4 mois: La campagne promotionnelle des Campus commence pour la recherche de candidats. Au niveau local, on consolide la préparation technique et logistique en validant le programme et en sélectionnant les partenaires techniques et les intervenants extérieurs.

Campus - 2 mois: La sélection des candidats peut s'effectuer, ainsi que la réalisation du « Dossier du participant » (voir encadré ci-dessous). Les aspects logistiques (hébergement, salles de travail, transport, programme culturel,...) sont réglés. Les candidats sélectionnés sont informés sur les modalités de préparation de leur voyage jusqu'au lieu du campus.

Campus - 1 mois: Tous les aspects de contenu du Campus sont déterminés (programme détaillé, loisirs, restitution, cadrage des interventions des experts,...). Le dossier du participant est envoyé aux candidats sélectionnés et on commence à organiser l'accueil en fonction des arrivées prévues des participants.

Campus - 2 semaines: Les documents et le matériel nécessaires au travail des jeunes sont préparés et les derniers détails de coordination réglés. Les participants sont informés des modalités prévues pour leur accueil.



Le dossier des participants

Le dossier des participants

Envoyé au moins un mois avant le début du Campus par le GEC.

Il décrit :

Le contexte du Campus

- Présentation du territoire (y compris du contexte national)
- Le projet local dans lequel s'insère le Campus
- Les partenaires du Campus (avec description des rôles et contacts)
- l'organisation d'accueil
- le Groupement Européen des Campus
- les autres partenaires

Les objectifs du Campus et les résultats attendus

La méthode de travail proposée

Quelques tâches à réaliser avant le début du Campus (optionnel), telles que la recherche d'informations sur le sujet du Campus dans les pays d'origine des bénévoles

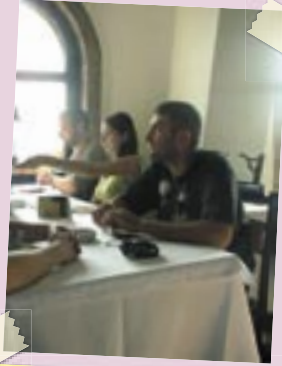
Le programme prévisionnel

Les conditions d'accueil (hébergement, matériel disponible, etc.)

La liste des participants avec leurs coordonnées

Une check-list des affaires à ne pas oublier

Informations pratiques (visas, monnaie locale, etc.) et recommandations particulières liées aux usages du pays ou à l'organisation du campus



Participants File

Must be sent at least 1 month before start of Campus by the GEC.

It outlines:

The context of the Campus;

- Presentation of the local area (including national context)
- The local project into which the Campus fits
- The Campus participants (with description of roles and contact details)
- the hosting organisation
- the Grouping of European Campuses
- other partners

The objectives of the Campus and anticipated results;
Proposed working method;

some tasks to complete before the start of the Campus (optional) such as research for information on the subject of the Campus in the volunteer's own countries

The draft work programme;
reception arrangements (accommodation, equipment available, etc.);

List of participants with contact details;
checklist of things to not forget.

Practical information (visas, local currency, etc.) local habits and customs of the country or organiser of the Campus





L'encadrement d'un Campus

L'encadrement est à la fois scientifique, logistique, animatif et psychologique! Deux types d'encadrants doivent être prévus: un/e coordinateur/trice du groupe et des experts de la thématique du Campus.

Le ou la coordinateur/trice

Cette personne doit bien connaître le contexte dans lequel le campus a été proposé et le projet local auquel il se rattache. Elle doit être capable d'animer une équipe, éventuellement d'imposer des choix de méthode si la prise d'initiatives du groupe est insuffisante. Elle doit s'engager à être disponible pour les participants, tous les jours et pendant toute la durée du Campus. Son rôle relève à la fois de la gestion de groupe et de la pédagogie. Les Campus étant des ateliers "participatifs", le coordinateur doit impliquer au maximum les participants. Il doit notamment :

- affiner la méthode de travail avec les participants
- définir le programme de chaque journée dans le contexte du programme pré-établi
- assurer le contact avec les intervenants extérieurs
- aider à la répartition des tâches entre les participants
- recentrer si nécessaire le travail effectué par rapport aux objectifs et résultats attendus du Campus
- dynamiser le groupe et jouer un rôle de modérateur
- valider ou mettre au point des outils de travail (questionnaires, fiches à utiliser sur le terrain, etc.).

Son niveau d'intervention est fonction de la dynamique du groupe : empathie entre participants, capacité à mettre en œuvre une méthode, autonomie de prise de décision, etc.

Supervising a Campus

Supervision is scientific, logistical, expressive and psychological! Two types of supervision must be anticipated. Firstly, there must be a group co-ordinator and secondly, experts relevant to the theme of the Campus.

The Group Co-ordinator

This person must be completely familiar with the context in which the Campus has been proposed and the local project to which the Campus is linked. He/she must be capable of managing a team and making decisions for the group on the method of work if required. He/she must be available to the participants on a daily basis and throughout the duration of the Campus. His/her role must take in both the management of the group and teaching skills. Given that the Campuses are participative exercises, the co-ordinator must make sure the participants are involved as much as possible. In particular, he /she must:

- settle on an agreed working method for the Campus with the participants
- finalise a daily work programme taken from the previously prepared draft work programme;
- make provision for contacts with the external contributors
- help in the distribution of tasks between the participants
- be ready to realign (if necessary) the work undertaken towards the anticipated objectives and results of the Campus
- energise the group and play the role of moderator;
- ratify or put the finishing touches to working tools such as questionnaires, forms to use in field trips and site visits, etc.).

The extent to which he/she intervenes is determined by the spirit of the group such as empathy between participants, ability to implement work methodologies, independence to take decisions, etc.



Important

Bien choisir le coordinateur est essentiel au bon déroulement du Campus. Les principales qualités recherchées pour remplir ces fonctions recouvrent :

- des qualités d'animation,
- une capacité d'écoute,
- une capacité de prise de décision,
- le sens des priorités,
- l'esprit d'équipe,
- et... la patience !

Don't forget!

The choice of co-ordinator is essential for the smooth running of a Campus. Personal qualities required are:

- ability to animate a group
- ability to listen
- ability to make decisions
- ability to prioritise
- instilling team spirit
- and... patience!

Les experts

Les experts sont choisis par l'organisateur local, avec l'appui du GEC si nécessaire. Ils assurent l'encadrement scientifique ou technique du Campus. Ils peuvent intervenir à différentes étapes du déroulement du Campus :

- en phase d'immersion des participants, ils introduisent le contexte, le projet local et les enjeux du Campus, aident à comprendre les politiques conduites sur le territoire;
- en phase productive, ils transfèrent leurs connaissances et leur expérience et fournissent éventuellement la documentation nécessaire ;
- en fin de Campus, ils valident les résultats et aide à la préparation de la restitution.

L'expert apporte sa connaissance du terrain et/ou de la thématique du Campus. Il peut être universitaire, technicien ou plus généralement un professionnel ou une personne locale ayant une bonne connaissance du milieu et du sujet étudié.

Plusieurs types d'experts peuvent intervenir sur un Campus :

- les experts encadrants : ils suivent le Campus depuis sa conception jusqu'au rendu, assurant un appui scientifique ou technique aux participants, comme aux organisateurs.
- les experts intervenants : ils contribuent au travail des participants de façon ponctuelle, pour leur donner des directives ou un éclairage scientifique sur l'une des problématiques du Campus.

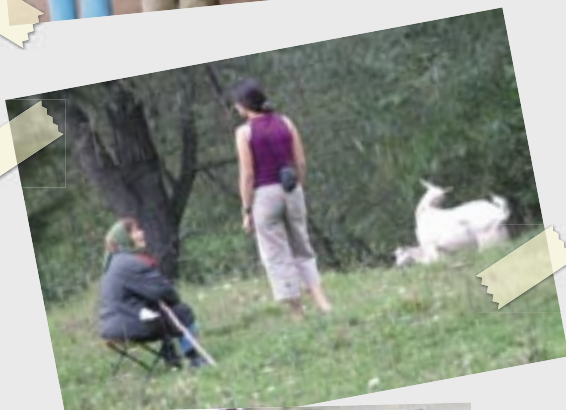
External Contributors/Experts

The external contributors or experts are chosen by the local organisation and the GEC if needed. They provide the technical or scientific supervision for the Campus. They can make contributions at different stages during the Campus:

- the introductory stage: by introducing the context, the local project and the issues the Campus must address. They also help participants to understand local political issues;
- the production stage: by sharing their knowledge and experience and providing documents or data as necessary;
- at the end of the Campus: by ratifying the results and helping to prepare any public presentation.

The external contributors, or experts, share their knowledge relating either to the Campus theme and/or the local area as appropriate. They can range from university professors to technicians or a more frequently, a local person (working or retired) with a good knowledge of the local area and the subject of the Campus. **Two types of external contributors, or experts, can take part in a Campus:**

- Those that help supervise the Campus from its conception to the presentation of results. They ensure the scientific or technical support to the participants and to the organisers.
- Those who make a short-term, or pre-defined, contribution to give direction or a scientific insight to the group on a specific subject relevant to the Campus.



Par exemple, lors du campus sur les inondations à Tétouan, au Maroc, en 2007, une experte de l'Agence de l'Eau est intervenue en introduction pour présenter le contexte local et justifier le besoin d'outils d'information préventive. Elle a apporté des éléments techniques nécessaires à la réalisation des outils durant la phase de production et a contribué à valider et enrichir les outils proposés à la fin du campus.

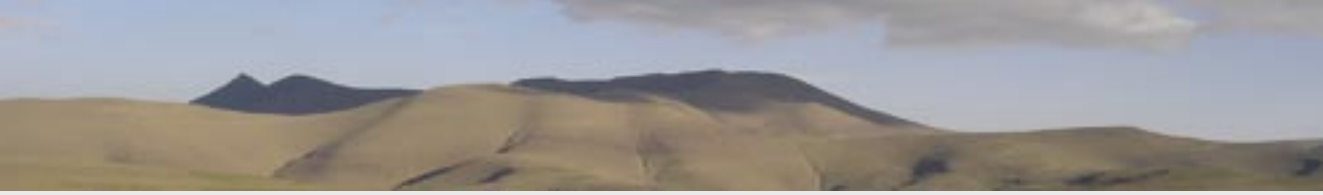
Important

- Les interventions des experts ne doivent pas être déconnectées du terrain, il faut éviter absolument les interventions *ex-cathedra*.
- Les organisateurs du Campus doivent préparer en amont les experts à leur mission en les informant précisément sur le sujet et les objectifs du Campus, les attentes des participants et en les associant éventuellement à sa préparation.

An example: During a Campus on flooding in Tetouan (Morocco) in 2007, an expert from the local Water Agency made a presentation about the local context and justification for the need to have informative tools concerning flood prevention. She provided the technical aspects required for the production stage of the Campus and contributed to the ratification and refinement of the tools proposed at the end of the Campus.

Don't forget!

- The contributions made by experts must not be unrelated to the local area. Saying things in an *ex-cathedra* manner must be avoided at all costs.
- The Campus organisers must ensure that the contributors are well prepared so that they know the subject and objectives of the Campus together with the expectations of the participants in order to build them into their contributions.



La méthode “Campus”: sur le terrain

La spécificité du Campus est de répondre concrètement à un problème de terrain. Le programme doit donc refléter cette caractéristique : un maximum de pratique pour un minimum de théorie. La durée classique d'un Campus est d'environ 21 jours, soit 3 semaines, généralement réparties comme suit :

- **La phase d'immersion: 5-7 jours**

On présente aux participants le contexte du campus et le territoire et ils s'approprient le projet local. Les objectifs du Campus et les résultats attendus leurs sont clairement rappelés et sont détaillés.

La méthode de travail et les outils nécessaires à la réalisation des objectifs sont mis au point de façon concertée et validés.

- **Le travail sur le terrain: 10-12 jours**

C'est la phase de collecte des données, de réalisation d'enquêtes, de relevés photographiques, d'étude, etc. Selon les objectifs du campus, le groupe peut être scindé en plusieurs équipes effectuant des travaux en parallèle. Des moments d'échange entre les différents groupes et de mise en commun de résultats doivent alors être prévus. Dans tous les cas, un débriefing régulier avec le coordinateur, et si nécessaire avec des experts locaux, doit être mis en place.

- **Le travail de mise en forme et préparation de la restitution: 5-6 jours**

Les résultats du travail sur le terrain sont analysés en commun, validés et mis en forme. Des propositions sont formulées. Puis les participants préparent l'évènement final de restitution à la population et aux partenaires locaux.

- **La restitution: 1 jour**

La restitution des résultats du Campus à la population locale et aux partenaires fait l'objet d'un petit événement (exposition, réunion locale, conférence, etc.) qui permet aux participants d'exposer leurs points de vue et propositions et de les confronter à ceux des acteurs locaux. C'est l'occasion de réfléchir aux suites à donner au Campus et à son intégration dans le projet local.

Exemple : A la fin du Campus Land Art en Ecosse en 2005, les participants ont préparé une exposition de photos de leurs œuvres. Son inauguration a été l'occasion d'une rencontre avec la population et les acteurs locaux

The “Campus method” on the ground

The specificity of a Campus is to make a concrete response to a local problem. The work programme must therefore reflect this by maximising practical tasks and minimising theory.

The normal duration of a Campus is around 21 days or three weeks which are typically broken down as follows:

- **The introductory stage: 5-7 days**

The participants learn about the local context, familiarise themselves the local area and the local project. They are also reminded in detail of the objectives of the Campus and anticipated results.

The working method and the tools required to attain the objectives are finalised jointly with the participants and ratified.

- **Fieldwork: 10-12 days**

This is when data is collected, studies and surveys are carried out, photographic records are taken, etc. According to the objectives of the Campus, the group can split into several teams to carry out the work in parallel. Periods when the different groups can exchange information must therefore be planned. Whatever the working practices, regular debriefing sessions must be programmed with the co-ordinator or external contributors/experts as appropriate.

- **The work to bring together findings and prepare a presentation of results: 5-6 days**

The results of the fieldwork are analysed jointly, ratified and brought together. Proposals are formulated. Participants then prepare for a final presentation of their work to the local population and local partners.

- **Presentation of results: 1 day**

The final presentation of work to the local population and local partners can be done through a small event. This could be an exhibition, a local meeting or a conference, etc. It enables the participants to share their points of view to the local stakeholders. It is also an opportunity to reflect on follow-up from the Campus and its integration in the local project.

For example : At the end of a Campus on Land Art in Scotland in 2005, the participants prepared an exhibition of photos and art work which was opened as part of a larger event with the local population and local stakeholders.

D. Après le Campus

D. After the Campus

18

L'évaluation

L'évaluation fait partie intégrante du Campus. Elle permet de rendre compte à l'ensemble des acteurs du Campus :

- **L'évaluation par les participants**

Des fiches d'évaluation sont complétées par les participants (avant leur départ !). Elles leur permettent d'apprécier les éléments pédagogiques et organisationnels du Campus et d'auto-évaluer à la fois l'apport de cette expérience et leur propre contribution au projet commun. Les fiches sont remises aux experts intervenants et aux organisateurs.

- **La réussite du Campus pour le projet local**

Elle s'apprécie en fonction des résultats finaux restitués et de l'intégration de ces résultats dans le projet local.

Important

Le suivi du Campus auprès des participants suppose également :

- la remise à chacun d'un certificat de participation au Campus. Ce document pourra leur être utile au cours de leurs études ou auprès d'un futur employeur. Il est remis par le GEC.
- la communication des résultats finalisés.

- **Un rapport final est préparé à l'intention des financeurs**

Le plan du rapport final

1) Présentation des acteurs du Campus

- Les participants
- L'encadrement sur le terrain
- Les experts

2) Le contexte du Campus

- Le territoire
 - Le projet local dans lequel s'insère le Campus
- ##### 3) Les objectifs et résultats attendus du Campus

4) La méthode de travail

5) Le programme et le déroulé du Campus

6) Les résultats du Campus et leur évaluation

7) La réunion locale de rendu des résultats

8) L'avenir du projet local

Evaluation

Evaluation is an integral part of the Campus. It enables all the participants to give an account of the Campus:

- The evaluation by the participants.

Evaluation forms are completed by the participants (before their departure!). They help gain an appreciation of the educational and organisational aspects of the Campus and for the participants to evaluate the contribution of this experience and their own contribution to the joint project. The forms are returned to the external contributors or the organisers.

- **The degree of success of the Campus for the local project**

This is best appreciated in relation to the final results presented and of what use they were to the local project.

Don't forget!

The follow-up of the Campus with the participants also means:

- each volunteer receiving a certificate of participation. This document can be useful to them in pursuing their studies or seeking employment. It is issued by the GEC.
- Dissemination of the final results from the Campus.

- **A final report is drafted for the funding partners of the Campus**

The final report outline

1) Presentation of those involved in the Campus

- The participants
- The supervisors
- The external contributors/experts

2) The context of the Campus

- The local area
- The local project into which the Campus fits

3) The objectives and anticipated results of the Campus

4) The working methods

5) The work programme and the sequence of events

6) The results of the Campus and their evaluation

7) The local meeting and presentation of results

8) The future of the local project