

## Pokrenuti i voditi baštinski kampus

<b>Naslov aktivnosti</b>	Potaknuti i voditi baštinski kampus
<b>Tema</b>	Provoditi projekt
<b>Odgojno-obrazovni ciljevi / predviđene kompetencije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raditi u interdisciplinarnim skupinama na valoriziranju baštine</li> <li>• Naučiti raditi s drugima</li> <li>• Naučiti raditi u vremenskom ograničenju</li> <li>• Obavljati posao u javnosti</li> <li>• Otkrivati područje i lokalnu zajednicu</li> </ul>
<b>Ciljna skupina</b>	18 i više godina
<b>Tip aktivnosti</b>	postaviti i provoditi projekt
<b>Ključne riječi</b>	Graditeljska baština, kampus, interdisciplinarna skupina, interkulturalni pristup, dragovoljstvo, slušanje, projekt
<b>Etapa za etapom ...</b>	<p>Kampus je interdisciplinarna studijska radionica u službi lokalne zajednice : skupina mladih (6 do 15, prema potrebi i smještajnim mogućnostima) dobrovoljno predlaže inženjering (umijeće) iz čega nastaju prijedlozi i promišljanja u službi nekog područja i projekta. Interdisciplinarna skupina, najbolje međunarodnoga sastava, okuplja pretežito studente preddiplomskog i diplomskog studija i mobilizira ih u mnogobrojnim komplementarnim disciplinama, specifikanim prema potrebama kampusa. No neki se kampusi mogu prilagoditi i manje zahtjevnim javnim poslovima : snalaženje u okolini prema vidljivim znakovima, istraživanje, dijagnosticiranje ...</p> <p>1. Dijagnosticiranje potreba i postavljanje projekta:          - Odrediti mjesto i predmet kampusa, u zajedništvu s</p>

	<p>lokalnom zajednicom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulirati ciljeve: plan upravljanja, plan obnove, istraživačko područje, animacijske aktivnosti itd.</li> <li>- Napraviti popis potreba za realizaciju kampusa (materijalne potrebe - smještaj, prijevoz, radne prostorije, ljudske potrebe – okvirno, lokalni stručnjaci)</li> </ul> <p>...</p> <p>2. Uspostaviti lokalno partnerstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udruge, zajednice, privatni partneri</li> <li>- Međusobno dogovoriti plan rada i pravila koja omogućuju utvrđivanje uloga svakog partnera</li> <li>- Strukturirati zajedno s partnerima popis očekivanih kompetencija za sudionike kampusa da bi se profilirali potencijalni polaznici</li> </ul> <p>3. Komunikacija o projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremiti dokument s komunikacijskim planom, dvjezični, s ciljem da se privuku dragovoljci</li> <li>- Utvrditi listu organizama i pojedinaca sposobnih da mobiliziraju sudionike</li> <li>- Siriti informacije najmanje 4 mjeseca prije kampusa</li> <li>- Odabrati kandidate u zajedništvu s lokalnim partnerima</li> </ul> <p>4. Organizacija i logistika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizirati smještaj (koji ima najmanje dva odvojena sanitarna čvora i jednu kuhinju) i logistiku (hrana, prijevoz, radne prostorije ...)</li> <li>- Utvrditi pravila ponašanja u kampusu</li> <li>- Napisati i distribuirati program s predvidivim detaljima, stvoriti bazu podataka o polaznicima, utvrditi radno vrijeme, vrijeme odmora i kulturnih posjeta (otkrivanje područja : pješačenje, kupanje, upoznavanje lokalne baštine</li> </ul> <p>5. Početak kampusa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizirati malu svečanost u povodu otvaranja kampusa, već u prvom tjednu, zajedno s projektnim partnerima</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijati grupnu koheziju i omogućiti polaznicima dragovoljcima razumijevanje lokalne baštine - poželjno je provođenje različitih vrsta YCARHe aktivnosti</li> <li>- Predvidjeti mnogobrojne kontakte sa stanovništvom i s lokalnim stručnjacima</li> <li>- Organizirati grupe i podgrupe s obzirom na zadatke</li> <li>- Distribuirati komunikacijske listiće prema lokalnim medijima, pozvati medije da upoznaju skupinu sudionika</li> <li>- Organizirati završnu svečanost s javnim zatvaranjem kampusa</li> <li>- Napraviti evaluaciju s polaznicima, zatim s voditeljima i konačno s vlasnicima terena i projektnim partnerima</li> <li>- Napraviti procjenu aktivnosti, potpuniti fotografijama i video zapisima da bi se mogao valorizirati obavljeni posao</li> </ul>
<b>Mjesto događanja</b>	Mjesto posjeta i rada Radni prostor Smještaj/ blagovaonica
<b>Potreban materijal</b>	Sitni materijal – internetska veza
<b>Trajanje</b>	6 mjeseci u svemu (priprema/realizacija/evaluacija) trajanje samoga kampa : 2 do 3 tjedna
<b>Reference</b>	<a href="http://www.apare-cme.eu/fr/agir-a-l-international/campus-internationaux">http://www.apare-cme.eu/fr/agir-a-l-international/campus-internationaux</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=V5aJHQ_WEjY&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=V5aJHQ_WEjY&amp;feature=youtu.be</a>
<b>Kontakt</b>	<b>Union APARE-CME</b> – France <a href="http://www.apare-cme.eu">www.apare-cme.eu</a> Contact: Armonie Segond <a href="mailto:chantiers@apare-cme.eu">chantiers@apare-cme.eu</a>



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union