


## Thermomètre & compteur de vitesse



|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Titre de l'activité</b>    | <b>Thermomètre &amp; compteur de vitesse</b>  |
| <b>Thème</b>                  | Evaluation quotidienne.   |
| <b>Objectifs pédagogiques</b> | Suivi continu du processus.<br>Collecter les sentiments des participants.   |
| <b>Public cible</b>           | Tout public, pas de limite de taille de groupe.   |
| <b>Type d'activité</b>        | Traitement collectif.   |
| <b>Mots clés</b>              | Evaluation  |
| <b>Etapes par étapes...</b>   | <p><b>Thermomètre</b><br/><b>DESCRIPTION</b> :</p> <p>Une méthode simple pour « prendre la température » du groupe. Le thermomètre peut être dessiné sur un paperboard et les participants sont invités à placer leur marque (nom ou initiales) sur la température correspondant le mieux à leur sentiment sur une section du programme ou sur le groupe dans son ensemble. Dans cet exemple, nous avons mesuré l'esprit de groupe, mais la méthode peut servir pour évaluer d'autres aspects, tels que les instants informels de la vie de groupe. Les participants sont invités à partager leurs sentiments et à échanger sur les améliorations potentielles.</p> <p>L'évaluation par le groupe peut être affichée sur une feuille de paperboard et peut être réutilisée à d'autres étapes de l'activité, pour voir si la situation a changé.</p> <p><b>Compteur de vitesse</b><br/><b>DESCRIPTION :</b></p> <p>Le compteur de vitesse permet aux participants de s'exprimer sur le rythme du programme (déroulement) et des activités. Il s'agit d'une méthode d'évaluation quotidienne.</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Dessiner un compteur de vitesse sur un paperboard et inviter les participants à placer leur marque (nom ou initiales) sur la vitesse correspondant le mieux à leur sentiment sur le déroulement du programme. L'exercice peut s'approfondir par l'observation des réponses en groupe et par un débat si besoin.</p> <p>Il faut préciser au groupe ce que l'équipe d'encadrement va faire avec ces informations.</p> |
| <b>Espaces nécessaires</b>  | Salle de réunion.  |
| <b>Matériel nécessaire</b>  | Post-its, paperboard.  |
| <b>Durée</b>  | Instantané.  |
| <b>Références</b>   | <p>T-Kit 10 : Educational Evaluation in Youth Work<br/>Publié par le Conseil de l'Europe et la Commission Européenne.</p> <p><a href="http://pjp-eu.coe.int/en/web/youth-partnership/t-kit-10-educational-evaluation-in-youth-work">http://pjp-eu.coe.int/en/web/youth-partnership/t-kit-10-educational-evaluation-in-youth-work</a></p>   |
| <p><b>Contact</b></p>  | <p><b>AMESCI</b> – Italie<br/><a href="http://www.amesci.org">www.amesci.org</a><br/>Contact : Guido Spaccaforo<br/><a href="mailto:internazionale@amesci.org">internazionale@amesci.org</a></p>   |