

Създаване и управление на кампус за НАСЛЕДСТВОТО

Наименование на дейността	Основаване и управление на кампус за наследството
Тема	Управление на проект
Цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> • Работа в мулти-дисциплинарна група за промотиране на наследството • Как се работи в екип • Как се работи в определена времева рамка • Как се презентират находките пред публика • Откриване на местната общност и район
Целеви групи	Възраст над 18 г.
Вид дейност	Разработване и развиване на един проект
Ключови думи	Построено наследство, кампус, мултидисциплинарен и межкултурен подход, доброволна работа, слушане, проект
Стъпка по стъпка	<p>Кампусът е мултидисциплинарна работилница в полза на местна общност. Групата младежи (от 6 до 15г.) предлага доброволна работа по проект в определен район. Тази мултидисциплинарна група (за предпочитане интернационална), включва основно студенти от различни специалности в зависимост от изискванията на кампуса. Възможно е да се организира кампус и с по-ниска квалификация на участниците, за да провеждат те проучвания, дейности на терен, оценки и др.</p> <p>Оценка и започване на проект:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определете мястото и темата на кампуса в зависимост от местната общност. - Формулирайте целите: план на управление, план за реставрация, програма на събитията др. <p>1. Съставете списък на необходимите за кампуса неща : материални (настаняване, транспорт, работен район и др.) и човшкия ресурс (надзор, местни</p>

	<p>експерти и др.) (</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организирайте местно партньорство - Асоциации, местни власти, партньори от частния сектор и др. - Съставете общ работен план и, ако е възможно, споразумение за отговорностите на всички участващи. - Съставете заедно с партньорите списък на необходимите за кампуса умения, за да определите профила на потенциалните участници. <p>2. Комуникация по проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разпространете информационни материали (най-добре на два езика), за да привлечете доволци. - Напишете списък на организации и хора, които са в състояние да съберат участници в кампуса. - Разпространете тази информация най-малко 4 месеца преди началото му. <p>3. Заедно с местните партньори селектирайте кандидатите.</p> <p>4. Организация и логистика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организирайте настаняването (с най-малко две тоалетни и една кухня) и логистиката (хранене, пътуване, работно място). - Съставете списък с правилата и реда в кампуса. <p>5. Разпространете предварителна, но подробна програма и подгответе информационен пакет за участниците - часове за работа, посещения, свободно време (екскурзии, походи, плуване, и др.)</p> <p>6. Управление на кампуса</p> <ul style="list-style-type: none"> - През първата седмица организирайте малко събитие за откриване на кампуса. - Развивайте отборен дух и работа, запознайте участниците с наследството, избрано за тема на кампуса. Използвайте полезните дейности, предложени от YCARHe. - Планирайте серия от срещи с местната общност, експерти и др. - Формирайте подгрупи в зависимост от поставените задачи.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Изпратете прес- съобщение до месните медии. Поканете ги на среща. - Организирайте малко събитие за закриване на кампуса с представяне на откритията и препоръките на участниците. - Дайте оценка на кампуса заедно с участниците, след това с ръководителите и накрая със собственика на обекта и партньорите. - Напишете доклад за кампуса, придружен със снимки и видео, за да се промотира свършената работа.
Място на провеждане	Място за учене. Стая за събрания и работа. Настаняване/място за хранене.
Необходими материали	Малки предмети – интернет връзка.
Продължителност	общо 6-месеца (подготовка, провеждане, оценка). Продължителност на кампуса: 2 - 3 седмици.
Справка	http://www.apare-cme.eu/fr/agir-a-l-international/campus-internationaux http://www.apare-cme.eu/fr/ressources/section-1/videos https://www.youtube.com/watch?v=V5aJHQ_WEjY&feature=youtu.be
Контакти	Union APARE-CME – Франция www.apare-cme.eu Контакт: Armonie Segond chantiers@apare-cme.eu

